

ประกาศ

เรื่อง ขอเชิญเสนอราคา สำหรับจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จำนวน 154 เครื่อง (แบบที่ 1 จำนวน 152 เครื่อง และแบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง)

โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) “BAM” มีความประสงค์จะจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จำนวน 154 เครื่อง (แบบที่ 1 จำนวน 152 เครื่อง และแบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง) โดยมีข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตและความรับผิดชอบ (Terms of Reference) ตามเอกสารแนบท้าย

BAM จึงขอประกาศเชิญชวนผู้สนใจยื่นซองเสนอราคาในวันที่ 8 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00 น.- 10.00 น. ณ อาคารสำนักงานใหญ่ BAM ชั้น 1 เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้.-

1. ลงทะเบียนแจ้งความจำนงยื่นข้อเสนอฯ ระหว่างเวลา 09.00 น.- 10.00 น. โดยเริ่มนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงาน Presentation ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป
2. หลังจากนำเสนอตามขอบเขตงานที่ BAM กำหนดแล้วเสร็จ คณะกรรมการจัดซื้อฯ จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอราคาพร้อมต่อรองราคากับผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สนใจที่ประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มจัดซื้อฝ่ายบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ 0-2267-1900 ต่อ 5532 ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bam.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565



(นางสุนทร โลหะภักดิ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน 154 เครื่อง
(แบบที่ 1 จำนวน 152 เครื่อง และ แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง)
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

.....

1. ความเป็นมา

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (BAM) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 โดยมุ่งหวังที่จะเป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในให้มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมาย BAM จึงได้อนุมัติงบประมาณประจำปี 2565 ให้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน 154 เครื่อง เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท พ.ศ.2564

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ที่เสื่อมสภาพหรือไม่เหมาะกับการใช้งานและมีอายุการใช้งานที่นานเกินกว่า 5 ปี ซึ่งทำให้ไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม เพื่อเป็นการรองรับการปฏิบัติงานภายในองค์กรตามการดำเนินธุรกรรมของ BAM ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบันให้สอดคล้องและเป็นไปภายใต้งบประมาณและแผนงานที่กำหนดไว้ในปี 2565

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคาทุกราย

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองไม่เกิน 60 วันก่อนวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอรากับทางราชการหรือหน่วยงานรัฐ หรือ BAM และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM หรือเป็นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญา กับ BAM จนถูกบอกเลิกสัญญา
- 3.6 เป็นนิติบุคคลที่ดำเนินการและมีความชำนาญเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือ ลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้องและต้องมีประสบการณ์และมีผลงานที่อ้างอิงได้
- 3.7 ต้องไม่มีรายชื่อเป็นบุคคลที่ถูกกำหนดหรือเป็นผู้ฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ BAM หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.10 ต้องคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการ และความรวดเร็วในการตอบสนอง โดยให้ความสำคัญทางด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งกำหนดให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมและร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

3.11 ต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นและคุณสมบัติเทคนิคโดยมีความถูกต้องเป็นไปตามรายละเอียดเงื่อนไข จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา

3.12 ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากตัวแทนเจ้าของผลิตภัณฑ์

4. ขอบเขตการจ้างงาน

(ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างกับ BAM แล้ว จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญา ส่งมอบงานทั้งหมดให้ครบถ้วนตามแผนงานที่กำหนด ภายในระยะเวลา 120 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นในสัญญา

6. เงื่อนไขการจ่าย

BAM จะจ่ายค่าซื้อซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ (ตามแต่กรณี) หรือ (เป็นจำนวนงวดงาน 1 งวด) ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว และผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้วางบิลค่าพัสดุ ภายใน 30 วัน แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามรอบการส่งจ่ายเช็คของ BAM ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นทุกวันที่ 10 และ 25 ของเดือน ซึ่งผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สามารถติดต่อขอรับเช็คได้ที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 วันทำการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30 - 16.30 น. โทรศัพท์ 02 - 626-2626 , 02 - 626-2627

7. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้.-

7.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย พร้อมวัตถุประสงค์ โดยต้องมีอายุรับรอง นับถัดจากวันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกหนังสือรับรองให้ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาไม่เกิน 60 วัน พร้อมทั้ง ประทับตราสำคัญ และรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

7.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง) หรือกรณีบริษัทมหาชนจำกัดแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 10 รายตามลำดับการถือครองสูงสุด

7.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7.5 หนังสือมอบอำนาจตามรูปแบบที่ BAM กำหนด (เอกสารแนบท้าย) ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานเป็นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอให้บุคคลอื่นกระทำการแทน

7.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

7.7 เอกสารแสดงความเป็นมาของบริษัท (Company Profile) ผลงานและประสบการณ์ในงานประเภทงานเดียวกันหรือใกล้เคียงกับที่เคยให้บริการ ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ทั้งนี้ ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน หรือใบสั่งซื้อ หรือสัญญา

7.8 เอกสารแสดงรายชื่อบุคลากรทั้งหมด ที่จะเข้าปฏิบัติงานจริงในโครงการนี้ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และผู้ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานระหว่าง BAM กับผู้เสนอราคา และทีมบุคลากรของผู้เสนอราคาที่จะร่วมปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการจ้างงาน ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับอนุญาต จาก BAM ก่อนเท่านั้น

7.9 หลักประกันของ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคากลางเป็นเงิน 262,420 บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

7.9.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยส่งจ่ายในนาม "บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)"

7.9.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ ทั้งนี้ หลักประกันของ BAM จะคืนให้ผู้เสนอราคา ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือขอคืนหลักประกันหรือตามที่ BAM กำหนด

7.10 หนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

7.11 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย ค่าบริการตามขอบเขตงานจ้าง และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับ BAM (ถ้ามี) โดยใช้ใบเสนอราคาการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน 154 เครื่อง พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยค่าบริการตามขอบเขตงานจะต้องไม่เกินราคากลาง หรือวงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ / จัดจ้าง ที่ BAM กำหนดไว้ รวมทั้ง จะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (ตามแต่กรณี)

7.12 เอกสารแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอด้านขอบเขตการดำเนินงาน /คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค โดยมีรูปแบบดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดที่ BAM กำหนด	รายละเอียดขอบเขต / คุณลักษณะเฉพาะที่ บริษัทเสนอ / ความสามารถอื่น ๆ (ถ้ามี)	เอกสารอ้างอิง
หัวข้อตามขอบเขต / คุณลักษณะเฉพาะ	ให้คัดลอกขอบเขต / คุณลักษณะเฉพาะตามที่ BAM กำหนด	ระบุรายละเอียดขอบเขต / คุณลักษณะเฉพาะตามที่บริษัทเสนอให้ชัดเจน	ระบุหมายเลขและหน้าของเอกสารอ้างอิงที่เสนอ

8. การยื่นข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารเสนอราคา ในวันและเวลาที่กำหนด ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้
ห้องรับรอง ชั้น 1 อาคารสำนักงานใหญ่ BAM เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

8.2 ผู้เสนอราคาต้องแยกซองเอกสารเสนอราคา จำนวน 4 ซอง ดังนี้
ซองที่ 1 บรรจุข้อเสนอด้านคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามข้อ 7.1 - 7.8 และ ข้อ 7.10
ซองที่ 2 บรรจุหลักประกันของ ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.9
ซองที่ 3 บรรจุข้อเสนอด้านราคา ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.11
ซองที่ 4 บรรจุข้อเสนอรายละเอียดการดำเนินการ ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.12 จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด)

ทั้งนี้ ข้อเสนอทั้ง 4 ซอง ให้จัดทำเป็นภาษาไทย และให้ระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นซองข้อเสนอประเภทใด

8.3 รายละเอียดการดำเนินการ

8.3.1 คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามลำดับการลงทะเบียน และตามวิธีการที่ BAM กำหนด

8.3.2 BAM จะเรียนเชิญผู้มีอำนาจของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาในลำดับแรกเข้าพบคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาต่อราคาและเงื่อนไข หากไม่ได้ราคาและเงื่อนไขที่ BAM เห็นว่าเหมาะสม BAM จะเจรจาต่อราคาและเงื่อนไขกับผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณารายอื่น ๆ ต่อไป

8.3.3 กรณีรายละเอียดการดำเนินการของผู้เสนอราคาทุกราย ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของ BAM ในกรณีเช่นว่านี้ BAM อาจพิจารณาให้ผู้เสนอราคานำรายละเอียดการดำเนินการกลับไปปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอต่อ BAM ใหม่อีก ภายในระยะเวลาที่ BAM กำหนด ทั้งนี้ โดยเป็นดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

9. เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ

9.1 BAM จะพิจารณาคัดเลือกตามขั้นตอนและวิธีการที่ BAM กำหนดภายใต้ดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว โดยการตัดสินใจของ BAM ให้ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์อย่างใด หรือกล่าวอ้างและเรียกร้องค่าเสียหายต่อ BAM เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกอย่างใดมิได้ และ BAM ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างใดก็ได้

9.2 BAM ไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำกว่าผู้เสนอการรายอื่น ๆ และมีสิทธิยกเลิกการยื่นข้อเสนอได้ หากมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ากรยื่นข้อเสนอกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือเหตุอื่นใดที่ BAM พิจารณาเห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก BAM ทั้งสิ้น

9.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

9.4 BAM ขอสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงลักษณะและขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและความรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ฉบับนี้ รวมทั้ง ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ของขอบเขตและความรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ฉบับนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้แก่ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ BAM เป็นสำคัญ

9.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นราคาที่เสนอ และ/หรือ ราคาที่ได้ตกลงไว้กับ BAM เป็นระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (ตามแต่กรณี) หากผู้เสนอการรายใดไม่ปฏิบัติตาม BAM มีสิทธิตัดสิทธิผู้เสนอการรายดังกล่าว และสงวนสิทธิที่จะรับหลักประกันของผู้เสนอราคา (ถ้ามี) ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและความรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้

9.6 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับจาก BAM ตลอดทั้งข้อความในสัญญาฯ หรือข้อความในเอกสารประกอบ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บรรดาเอกสารที่ได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาฯ ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

9.7 BAM ขอสงวนสิทธิเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร และขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่เอกสารเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วน

9.8 BAM ขอสงวนสิทธิจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่ BAM คัดเลือกแล้ว ไม่ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือ ผู้เสนอราคาที่ BAM จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการแล้วคุณภาพงานไม่ผ่านมาตรฐานของคณะกรรมการฯ และรวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.9 การที่ BAM ชำระค่าซื้อหรือจ้างให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตามสัญญา จะไม่ทำให้ผู้เสนอราคาหมดข้อผูกพันทางวิชาชีพที่จะแก้ไขข้อผิดพลาดใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากการละเลยของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยผู้เสนอราคาต้องออกค่าใช้จ่ายเอง

9.10 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติของกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

9.11 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนวันที่ล่าช้าจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จ ในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าสินค้าหรือบริการที่ BAM ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

9.12 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้านภาษี อากรแสตมป์ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

9.13 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะโอนสิทธิหรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร

9.14 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

9.14.1 BAM จะเก็บข้อมูลผู้เสนอรับงาน ผู้แทน กรรมการของนิติบุคคลผู้เสนองาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่ระบุใน TOR นี้ โดย BAM ได้รับข้อมูลจากผู้เสนอรับงาน และมีการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์การพิจารณาคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามข้อกำหนดการซื้อหรือจ้างบนฐานการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา หรือการปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมายตามกระบวนการภายในของ BAM เพื่อการรับหรือส่งเอกสารติดต่อระหว่างท่านกับ BAM ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย BAM จะจัดเก็บรักษาต้นฉบับ สำเนาเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในระยะเวลา ขึ้นอยู่กับกรณีดังต่อไปนี้

1) ในกรณีที่ผู้เสนอรับงานไม่ได้รับคัดเลือกเป็นระยะเวลา 2 ปี (นับตั้งแต่มีประกาศข้อกำหนดการซื้อหรือจ้าง ฉบับนี้)

2) ในกรณีที่ผู้เสนอรับงานที่ได้รับคัดเลือก และตกลงทำสัญญา BAM จะจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับขณะเสนองานนี้ตลอดระยะเวลาทำสัญญา และจะจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวต่อไปอีกเป็นระยะเวลาเป็นระยะเวลา 10 ปี (นับตั้งแต่วันสิ้นสุดภาวะผูกพันตามสัญญา)

ตลอดระยะเวลาที่ BAM เก็บข้อมูล BAM อาจใช้ข้อมูลเพื่อเสนองานอื่นให้ผู้เสนอรับงานรับทราบ หากพบว่ามีงานที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับผู้เสนองานในลักษณะเดียวกัน

ทั้งนี้ BAM อาจมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลของท่านเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยท่านได้รับทราบถึงนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลของบริษัท รวมทั้งสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ BAM กำหนด

9.14.2 เมื่อได้รับคัดเลือก ผู้เสนอรับงานจะต้องส่งบุคคลเข้ามาดำเนินการภายในพื้นที่ที่ BAM กำหนด ผู้เสนองานต้องจัดส่งข้อมูลของบุคคลที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน ในกรณีนี้ ให้ผู้เสนอรับงานเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลผู้เข้ามาปฏิบัติงานส่งให้ BAM โดยผู้เสนอรับงานมีหน้าที่ต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบถึงการเก็บข้อมูล วัตถุประสงค์การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่จะส่งให้ BAM รวมทั้งแจ้งผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนองานทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลของ BAM (ถ้ามี ตามแต่กรณี)

9.15 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

BAM อาจจะมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการ ตามข้อกำหนดการซื้อหรือจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในการนี้เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ดังนั้น BAM ต้องการทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการจัดการของผู้เสนองานต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก BAM โดยผู้เสนองานต้องจัดให้บริษัททราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของผู้เสนองาน หรือบันทึกเป็นหนังสือที่แสดงการดำเนินการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจากบริษัท ประกอบด้วย

- 1) นโยบายและมาตรการหรือแนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลตลอดจนมาตรการดำเนินการเมื่อข้อมูลรั่วไหลหรือถูกละเมิด
- 2) แผนหรือแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะจัดการหรือดำเนินการเพื่อบันทึกประมวลผล เก็บรักษา การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบริษัท
- 3) ชื่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจาก BAM

ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องแจ้งให้ BAM ทราบทันที พร้อมกันนี้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการตาม “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งจะได้ลงนามในวันทำสัญญาต่อไป

10. การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

11. การจัดทำสัญญา

11.1 เงื่อนไขการทำสัญญา

11.1.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องทำสัญญาตามแบบที่ BAM กำหนด ภายในระยะเวลาที่ระบุในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกของ BAM มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้างงาน ทั้งนี้ BAM สงวนสิทธิ์ที่จะริบหลักประกันของของผู้เสนอราคาที่ยื่นมาพิจารณาต่อไป

11.1.2 BAM สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาลงนามสัญญา หากพบว่าหลักฐานของนิติบุคคลที่ประกอบการลงนามผิดพลาดเคลื่อนไม่ตรงกับเอกสารที่ยื่นเสนอราคาไว้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และ/หรือการผิดพลาดเคลื่อนดังกล่าวมีผลให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกันในการพิจารณาคัดเลือก

11.1.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาที่ตกลงซื้อ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดอายุสัญญา โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

11.1.3.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยสั่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

11.1.3.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ ทั้งนี้ BAM จะคืนหลักประกันสัญญาให้ผู้สัญญาภายใน 45 วัน เมื่อคู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามแบบและวิธีการที่ BAM กำหนด

11.1.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด

11.1.5 ข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกถือเป็นภาระผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

11.2 BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขข้อความตามร่างสัญญาข้างได้ตามความเหมาะสม

12. กำหนดการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา
BAM เชิญชวนยื่นซองเสนอราคา	ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565
ผู้เสนอราคายื่นซองเอกสารเสนอราคา (ทั้ง 4 ซอง) - ลงทะเบียนและยื่นซอง - นำเสนอรายละเอียดการดำเนินการ (Presentation) ตามลำดับที่ลงทะเบียน ภายในเวลา 30 นาที รวมถาม ตอบ	8 ธันวาคม 2565 เวลา 9:00 – 10:00 น. เวลา 10:00 – 12:00 น. และ 13:00 – 17:00 น.

หมายเหตุ : BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข และ/หรือ ยกเลิกกำหนดการในตารางข้างต้นนี้ได้ตามที่ BAM เห็นสมควร

13. วิธีการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ประกาศเชิญชวนทั่วไป

14. วงเงินในการจัดหา

วงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง คอมพิวเตอร์ (Notebook) 5,248,400 บาท (ห้าล้านสองแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวสุรีย์พร ภูพูลทรัพย์

หน่วยงาน : ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 2461

ที่อยู่เจ้าของงาน : ชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

e-mail : sureeporn@bam.co.th

ชื่อผู้ติดต่อ : นายภูษิต ศิริชัยวงศ์สกุล

หน่วยงาน : ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 2446

ที่อยู่เจ้าของงาน : ชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

e-mail : pusit.s@bam.co.th

รายละเอียดขอบเขตการจ้างงาน
เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน 154 เครื่อง
(แบบที่ 1 จำนวน 152 เครื่อง และ แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง)

ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน 154 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะทางเทคนิคตามที่ BAM กำหนด
2. ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) สำหรับการติดตั้งในสำนักงานใหญ่และสำนักงานในส่วนของภูมิภาคของ BAM ตามจำนวนที่ BAM กำหนด หลังจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และดำเนินการจัดทำเอกสารส่งมอบเครื่องให้สำนักงานในส่วนของภูมิภาคพร้อมลงนามรับเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่งคืนที่ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ภายใน 30 วัน)
3. ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบการติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมลิขสิทธิ์มาตรฐานที่ BAM กำหนด ตามคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 154 เครื่อง ให้แล้วเสร็จและเรียบร้อยก่อนถึงวันส่งมอบงาน โดยผู้เสนอราคาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
4. ผู้เสนอราคาต้องติด Void การรับประกันโดยแสดงรายละเอียดหมายเลขเครื่อง ชื่อบริษัทพร้อมเบอร์โทรศัพท์ วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุดการรับประกัน และระยะเวลาการรับประกัน บนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ทุกเครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)

เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน 154 เครื่อง (แบบที่ 1 จำนวน 152 เครื่องและ แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง) ที่ BAM ประสงค์จัดซื้อต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ทันที เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) สำหรับใช้งานเชิงธุรกิจ Business Model หรือ Commercial Model โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่าเป็นรุ่นใน Business Line หรือ Commercial Line โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.คุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่ 1 จำนวน 152 เครื่อง

1.1.1 หน่วยประมวลผลกลาง (CENTRAL PROCESSING UNIT)

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) อยู่ในตระกูล Intel Core™ ที่มีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่า Core™ i5 GEN 12 ความเร็วพื้นฐานขั้นต่ำ (Base Frequency) ไม่น้อยกว่าหรือเทียบเท่า 1.3 GHz และ ความเร็วเทอร์โบสูงสุด (Max Frequency) ไม่น้อยกว่าหรือเทียบเท่า 4.4 GHz และมี CPU Cores ไม่น้อยกว่าหรือเทียบเท่า 10 Cores จำนวน 1 หน่วย และ Cache ไม่น้อยกว่าหรือเทียบเท่า 12 MB

- มี BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายโดยแสดงเครื่องหมายการค้าเป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ที่นำเสนอ

1.1.2. หน่วยความจำหลัก (RANDOM ACCESS MEMORY)

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) แบบ SDRAM DDR4 8X1 GB. และ BUS RAM 3200 MHz หรือดีกว่า และมี Slot สำหรับเพิ่ม RAM อย่างน้อย 1 Slot

1.1.3. หน่วยจัดเก็บข้อมูล หน่วยความจำสำรอง (AUXILIARY STORAGE)

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive M.2 PCIe: ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB. หรือดีกว่า

1.1.4. จอแสดงผลและวงจรควบคุม (VIDEO MONITOR AND CONTROLLER)

- มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 15.6 นิ้ว และสามารถรองรับความละเอียด (Resolution) ได้ไม่น้อยกว่า 1,920 x 1080 Pixels แบบ FHD โดยมี Anti-Glare หรือดีกว่า

- มีหน่วยควบคุมการแสดงผล (Graphic Controller) ชนิด Integrated Graphics เป็นอย่างน้อยหรือดีกว่า

1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง

1.2.1 หน่วยประมวลผลกลาง (CENTRAL PROCESSING UNIT)

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) อยู่ในตระกูล Intel Core™ ที่มีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่า Core™ i5 GEN 12 ความเร็วพื้นฐานขั้นต่ำ (Base Frequency) ไม่น้อยกว่าหรือเทียบเท่า 1.3 GHz และ ความเร็วเทอร์โบสูงสุด (Max Frequency) ไม่น้อยกว่าหรือเทียบเท่า 4.4 GHz และมี CPU Cores ไม่น้อยกว่าหรือเทียบเท่า 10 Cores จำนวน 1 หน่วย และ Cache ไม่น้อยกว่าหรือเทียบเท่า 12 MB

- มี BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายโดยแสดงเครื่องหมายการค้าเป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ที่นำเสนอ

1.2.2. หน่วยความจำหลัก (RANDOM ACCESS MEMORY)

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) แบบ SDRAM DDR4 16X1 GB. และ BUS RAM 3200 MHz หรือดีกว่า และมี Slot สำหรับเพิ่ม RAM อย่างน้อย 1 Slot

1.2.3. หน่วยจัดเก็บข้อมูล หน่วยความจำสำรอง (AUXILIARY STORAGE)

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive M.2 PCIe: ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB. หรือดีกว่า

1.2.4. จอแสดงผลและวงจรควบคุม (VIDEO MONITOR AND CONTROLLER)

- มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 15.6 นิ้ว และสามารถรองรับความละเอียด (Resolution) ได้ไม่น้อยกว่า 1,920 x 1080 Pixels แบบ FHD โดยมี Anti-Glare หรือดีกว่า

- มีหน่วยควบคุมการแสดงผล (Graphic Controller) ชนิด Integrated Graphics เป็นอย่างน้อยหรือดีกว่า

2. ตัวเชื่อมโยงกับอุปกรณ์ภายนอก สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา

2.1 สามารถรับ-ส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย (Network Interface) รองรับการดำเนินงานตามมาตรฐาน IEEE 802.3 ด้วยความเร็ว 1000 Mbps (1.0 Gbps) หรือดีกว่า และรองรับการเชื่อมต่อสัญญาณแบบ RJ-45 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

2.2 สามารถ รับ-ส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายแบบไร้สาย Wi-Fi 6 หรือสูงกว่า และ Bluetooth 5.2 หรือดีกว่า

2.3 มีกล้อง แบบ Built in คุณภาพไม่ต่ำกว่า HD พร้อมไมโครโฟน และลำโพง

2.4 มีช่องต่อภาพแบบ HDMI ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

2.5 มีพอร์ต USB จำนวนไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต โดยเป็นพอร์ต

2.5.1 USB 3.2 Type-A 1 พอร์ต หรือมากกว่า

2.5.2 USB 3.2 หรือสูงกว่า 1 พอร์ต หรือมากกว่า

2.5.3 USB 3.2 Type-C 1 รองรับ Power Share หรือ Power Delivery หรือ Power Port หรือดีกว่า

2.6 มีช่องสัญญาณเสียง Microphone และ Headphone อย่างน้อย 1 ช่อง

3. แป้นพิมพ์ข้อมูล (KEYBOARD) และ MOUSE

3.1 มี Mouse แบบไร้สาย (Wireless Mouse) หรือดีกว่า ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง

3.2 มีแป้นพิมพ์อักษรภาษาอังกฤษ อักษรภาษาไทย เลขอารบิก เลขไทย อักษรพิเศษต่าง ๆ ซึ่งพิมพ์อยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวรและชัดเจน

3.3 มีอุปกรณ์ Touchpad

4. ระบบปฏิบัติการ (OPERATING SYSTEM)

- ต้องติดตั้งและเป็นระบบปฏิบัติการ Windows 10 Professional (64 Bit) รุ่นล่าสุด (หรือไม่ต่ำกว่ารุ่น 22H2) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายมาจากโรงงานผู้ผลิตโดยตรง

5. มาตรฐานและอื่น ๆ

5.1 มีแบตเตอรี่แบบ Li-ion หรือ Li-polymer หรือดีกว่า ขนาดรวมกันไม่น้อยกว่า 3 – cell

5.2 มีน้ำหนักของเครื่องคอมพิวเตอร์(รวมแบตเตอรี่) ไม่เกิน 2.4 กิโลกรัม

5.3 มีกระเป๋าจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(Notebook) แบบสะพายหลัง หรือ Backpack ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง

การรับประกันคุณภาพ / เงื่อนไขการบริการ

1. บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ที่เสนอต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver และ Bios Update ผ่านทางระบบ Internet โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้ง URL ให้ทราบมาในเอกสารนี้ด้วย
2. มีหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ติดที่ตัวเครื่องมาจากโรงงาน มองเห็นได้อย่างชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์เจ้าของผลิตภัณฑ์
3. มีศูนย์บริการที่ได้รับมาตรฐาน ISO9001 หรือ ISO14001 หรือ ISO ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 10 ศูนย์บริการทั่วประเทศ โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (พร้อมหนังสือรับรอง)
4. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ที่นำเสนอ ต้องมีการรับประกันตัวเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ทุกชิ้นที่เสนอเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 3 ปี (รวมแบตเตอรี่ 3 ปี) พร้อมค่าแรงและอะไหล่ ณ สถานที่ติดตั้ง (On-Site Service) หลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และในกรณีที่เกิดปัญหาต้องมีการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับแจ้ง (Next Business Day)
5. ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ UL พร้อมหนังสือรับรอง
6. ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น FCC พร้อมหนังสือรับรอง
7. ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPAT ไม่ต่ำกว่าระดับ Silver Rating ที่อยู่ในกลุ่มประเทศสหรัฐอเมริกาพร้อมเอกสารรับรองและสามารถตรวจสอบได้จาก www.epeat.net
8. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามมาตรการ และแนวปฏิบัติสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ และ Cyber ของ BAM ทุกกรณี
9. เงื่อนไขเสนอพิเศษอื่น ๆ (เพิ่มเติม)